

# SNABBGUIDE DSTNY MOBIL



## HANTERA DIN VÄXEL ENKELT DIREKT I MOBILEN




I Dstnys mobilapp har du möjlighet att hantera merparten av dina användarfunktioner. Under Jag-fliken hanterar du din tillgänglighet eller aktuella aktiviteter. Vidare finns funktioner som intern chatt, logga in och ur i svarsgrupper, följa din samtalstrafik, planera telefonmöte och mycket mer.

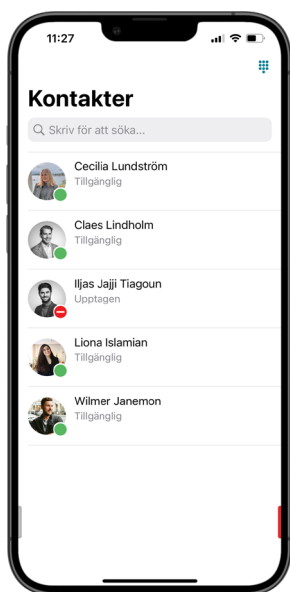
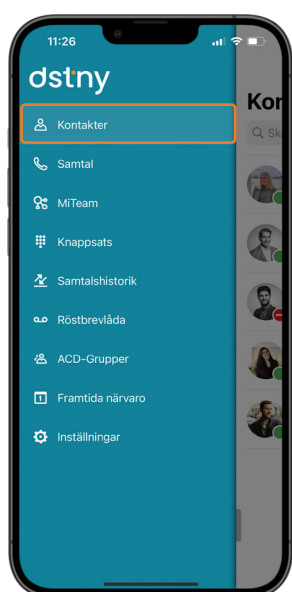
### LOGGA IN

Logga in med de uppgifter, som du fått i ditt välkomstmål från oss, på vår hemsida **dstny.se**. Här kan du skicka ut ditt installations-SMS under **Applikationer**.

### KONTAKTER

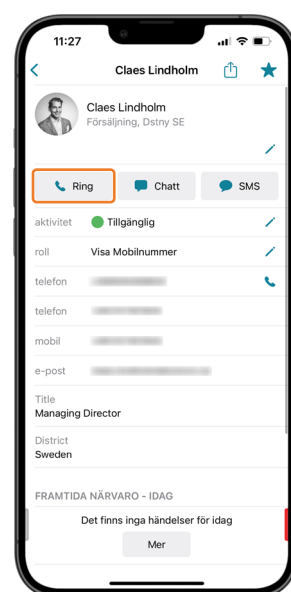
Under denna flik finner du alla dina kontakter. Det första du ser är din favoritlista, från start är din favoritlista tom. För att lägga till kontakter i favoritlistan klickar du i **stjärnsymbolen** på kontaktkortet för den du önskar lägga till.

-  Indikerar tillgänglig medarbetare.
-  Indikerar upptagen medarbetare.
-  Indikerar att medarbetare är upptagen i telefon.



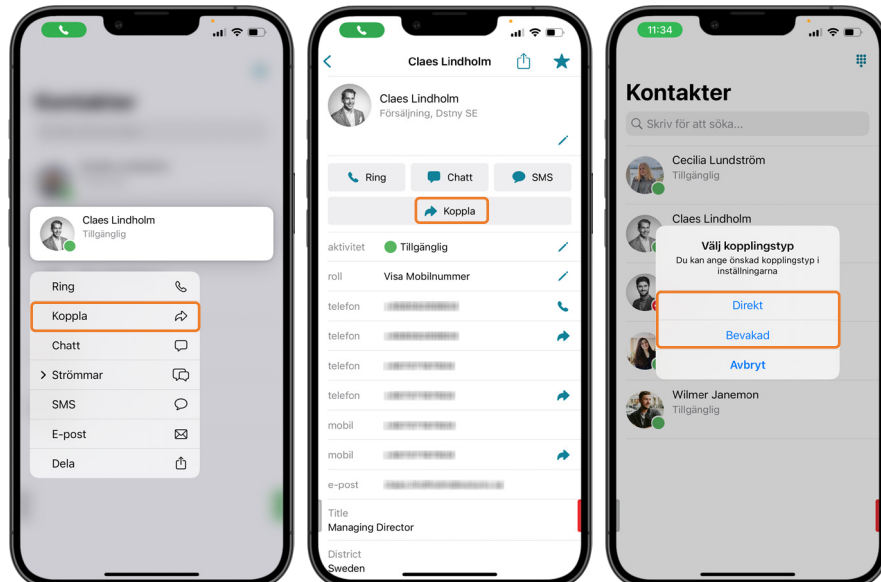
Svep favoritlistan nedåt för att få fram sökrutan. Här kan du söka på olika variabler, som namn, telefonnummer, titel eller avdelning.

För att ringa: Klicka på önskad kontakt för att få upp dennes kontaktkort. Klicka sedan på **Ring**.



## KOPPLA SAMTAL MED APPEN

1. Välj **Kontakter**.
2. Kontaktlistan dyker upp.
3. Välj kontakt, alternativt håll in kontakt för att få upp val.
4. Tryck på knappen **Koppla**.
5. Välj sedan den kopplingstyp som passar bäst för ditt ändamål (kräver internetuppkoppling).



## KOPPLA SAMTAL UTAN APPEN (DIREKTKOPPLING)

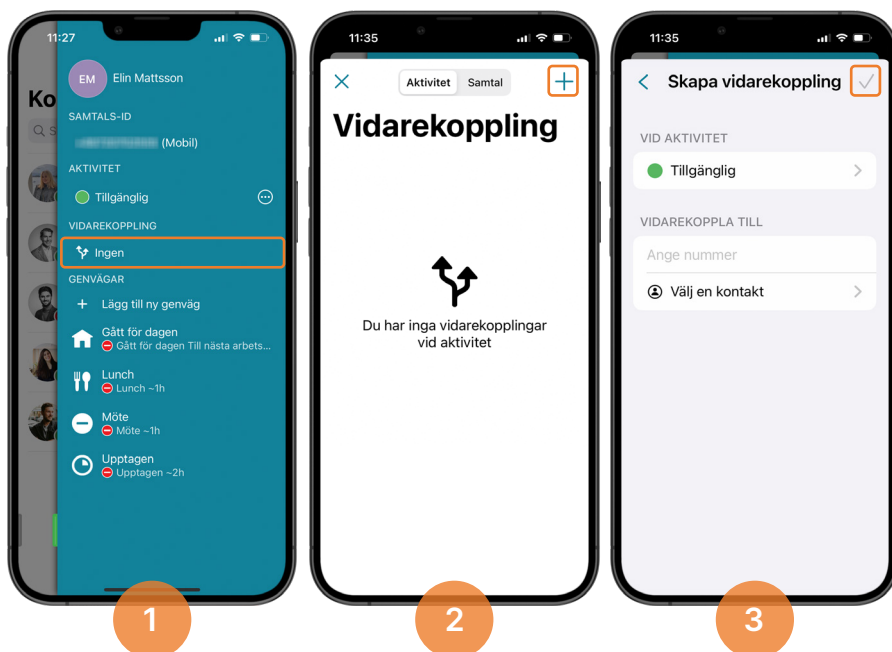
Detta tillvägagångssätt använder du när du vill göra en direktkoppling.

1. Slå **\*#\***.
2. Därefter erhåller du en röstmeny där valet är **1**.
3. Knappa in kollegans anknyningsnummer.
4. Tryck **#**.

## KOPPLA FÖRAVISERAT SAMTAL

Använd detta sätt när du vill avisera samtalet till mottagaren.

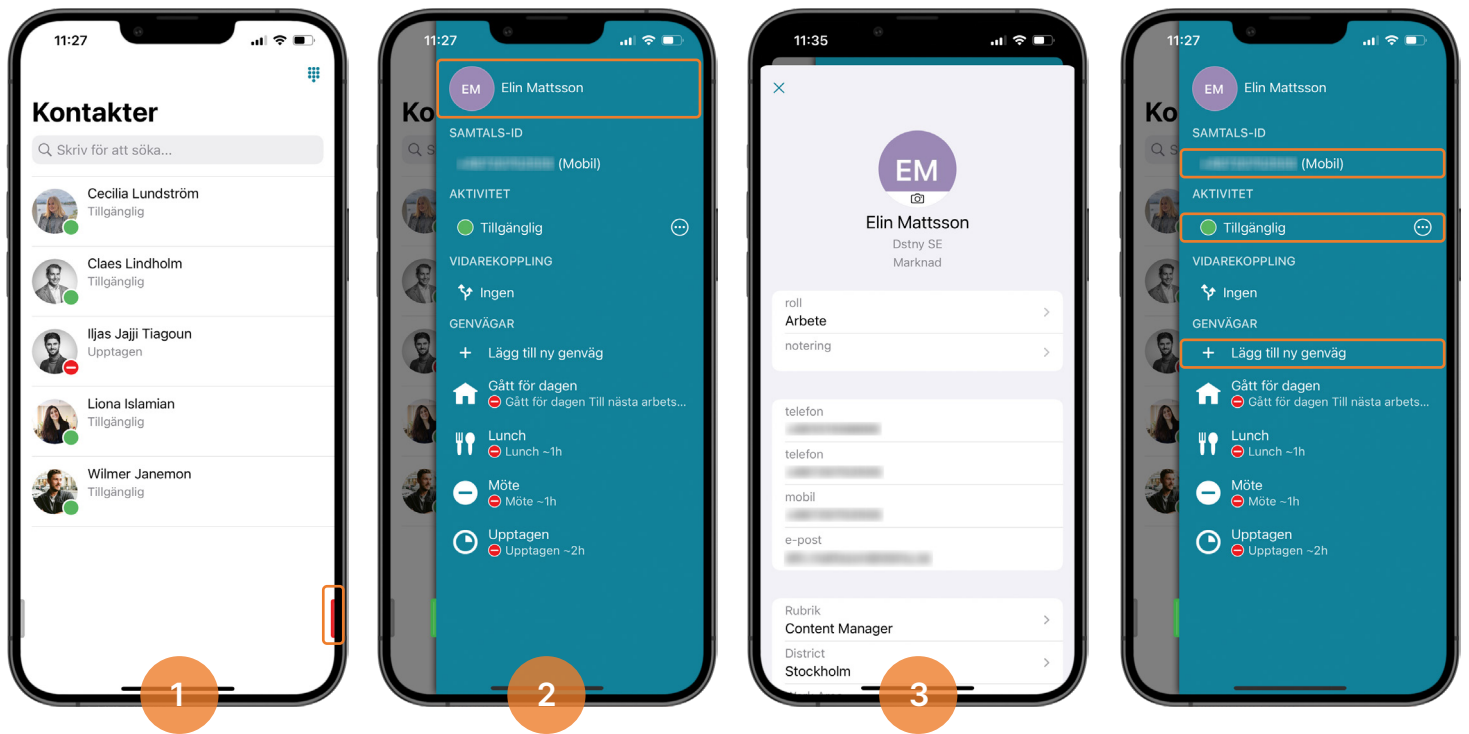
1. Slå **\*#\***.
2. Därefter erhåller du en röstmeny där valet är **2** för att ringa ett nytt samtal.
3. Knappa in kollegans anknyningsnummer.
4. Tryck **#** efter att du har pratat med kollegan och skall släppa på det kopplade samtalet.
5. Slå **\*#\***, välj val 1 i röstmenyn och tryck **#**.



## FÖR ATT AKTIVERA VIDAREKOPPLING MED AKTIVITETSKOPPLING

1. Svep till höger och välj **Vidarekoppling**.
2. Klicka på **+**.
3. Välj den status där du önskar vidarekoppla ditt nummer samt skriv in nummer. Aktivera sedan med **"boken"**.

Notera att funktionen också måste aktiveras i backend, kontakta supporten för att genomföra denna ändring för er organisation.



## JAG

För att komma åt ditt egna kontaktkort:

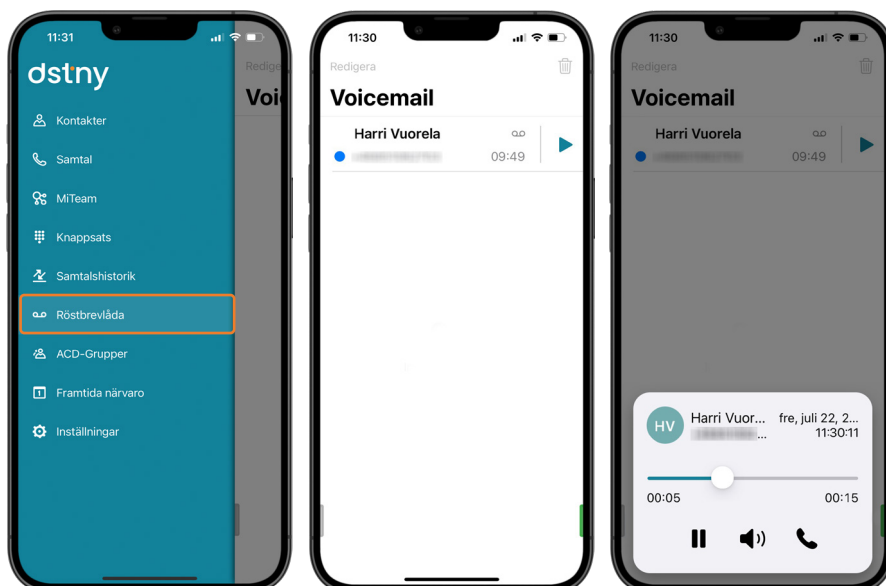
1. "Swipa" (dra) till vänster.
2. Klicka högst upp på ditt namn.
3. Här kan du lägga till en profilbild, en notering och redigera information.

## ÄNDRA AKTIVITET

I vyn du får upp när du swipar till vänster kan du också hantera din tillgänglighet. För att göra det kan du antingen klicka på aktivitet, klicka på ikonerna med prickarna eller svepa kontaktkortet till vänster. Här väljer du vilken typ av tillgänglighet du vill visa samt sluttid. Du kan även skapa egna genvägar, t.ex. "Möte 2 timmar".

## SAMTALS-ID

För att ändra det nummer du visar när du ringer ut klickar du på **Samtals-ID**. Då kan du välja om du exempelvis vill visa ditt fastnätnummer, ditt mobilnummer eller ett eventuellt gruppnummer.



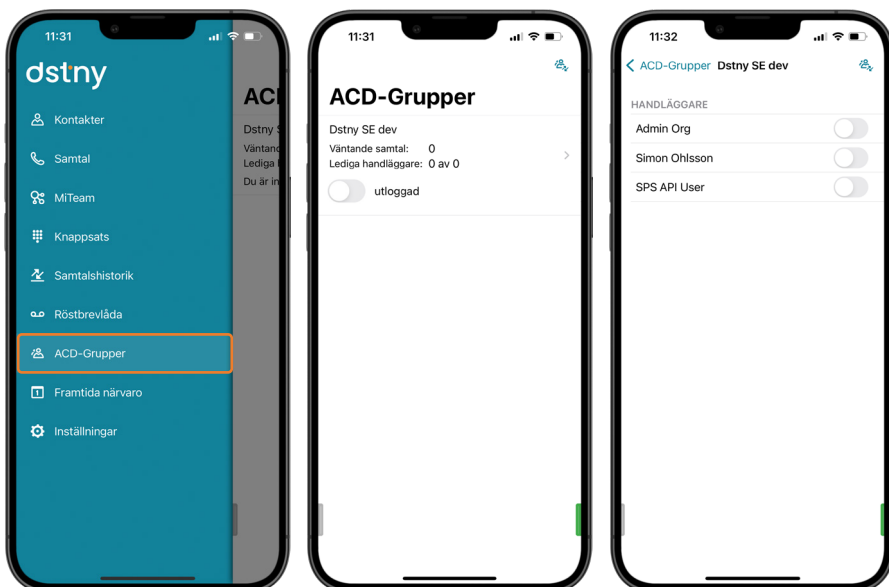
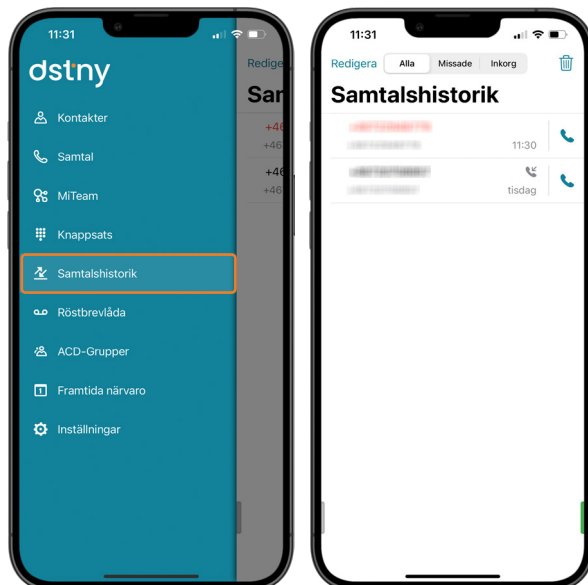
## RÖSTBREV LÅDA

Du kan enkelt nå din röstbrevlåda direkt i appen. Under fliken **Röstbrevlåda** så ser du alla dina röstmeddelanden.

Klicka på ett meddelande för att lyssna på det.

## SAMTALSHISTORIK

Under fliken **Samtalshistorik** finner du inkommande, utgående och missade samtal. Här hittar du även om någon har lämnat ett meddelande i din inkorg.



## LOGGA IN/UR GRUPPER

Under fliken ACD-grupper har du möjlighet att logga in/ur dig och andra medlemmar i olika svarsgrupper.

